

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Правления
АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»

_____ В.С. Эльманин
«14» сентября 2021 г.

**Правила
дистанционного банковского обслуживания Клиентов АО
«ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК».**

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Общие условия	4
3. Порядок присоединения к Правилам и изменения условий Договора	5
4. Порядок электронного документооборота	5
5. Права и обязанности Сторон	7
6. Приостановление дистанционного банковского обслуживания. Введение ограничений ...	10
7. Конфиденциальность	11
8. Срок действия и порядок расторжения Договора	12
9. Прочие положения.....	12
10. Приложения к Правилам.....	13

1. Термины и определения

1.1. **Договор** - Заявление-оферта о заключении договора Дистанционного банковского обслуживания, акцептованная Банком по форме Приложения №1.

1.2. **Владелец ЭП** – Банк или Клиент.

1.3. **Ключ ЭП** – ключ (последовательность символов), самостоятельно генерируемый владельцем ЭП с использованием средств системы ДБО, и предназначенный для формирования электронной подписи электронных документов.

1.4. **Ключ проверки ЭП** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП, самостоятельно генерируемая владельцем ЭП с использованием средств системы ДБО, и предназначенная для проверки корректности электронной подписи сформированного электронного документа. Ключ проверки ЭП Клиента подлежит регистрации в Банке.

1.5. **Ключ ЭП/Пара ключей ЭП** – ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП как функционально связанная пара.

1.6. **Компрометация ключа ЭП** – получение доступа неуполномоченным лицом к ключу ЭП.

1.7. **Пользователь ЭП** – лицо, назначенное Клиентом и уполномоченное им использовать ЭП для подписания ЭД от имени владельца ЭП.

1.8. **Сертификат ключа проверки ЭП** – бумажный документ, с представленным в шестнадцатеричном виде ключом проверки ЭП, датами начала и окончания срока действия ключа проверки ЭП, содержащий идентифицирующие владельца ключа проверки ЭП реквизиты, подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП, заверенный собственноручной подписью руководителя и имеющий оттиск печати Клиента/Банка.

1.9. **Система дистанционного банковского обслуживания (ДБО)** – совокупность программно-аппаратных средств для обеспечения электронного документооборота и безбумажных расчетов, обеспечивающих подготовку, защиту и обработку документов в электронном виде с использованием электронно-вычислительных средств обработки информации, телекоммуникационных средств и публичной сети Интернет, устанавливаемых на территории Клиента и Банка, и согласовано эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью предоставления Клиенту услуг по Договору.

1.10. **Система «Интернет-Банк»** – одна из систем дистанционного банковского обслуживания, позволяющая Клиенту управлять своими банковскими счетами в режиме on-line посредством сети Интернет, и не требующая установки на компьютер Клиента дополнительного программного обеспечения (только сертифицированное СКЗИ).

1.11. **Система криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)** – сертифицированный комплекс средств формирования и проверки ЭП, обеспечивающий полный жизненный цикл ЭП.

1.12. **Электронный документ** – документ (далее ЭД), в котором информация предоставлена в электронно – цифровом виде (относятся любые документы, предусмотренные «Банк – Клиент»).

1.13. **Электронная подпись (далее - ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Общие условия

2.1. Настоящими Правилами регулируется обмен информацией между Банком и Клиентом в виде ЭД, подписанных ЭП. Перечень используемых Клиентом систем ДБО указан в Приложении №7 к настоящим Правилам.

2.2. Система «ДБО» предоставляет собой дополнительную услугу Банка, не исключающую традиционное обслуживание Клиента в Банке.

2.3. Общие условия обслуживания Клиентов с использованием системы ДБО являются типовыми для всех Клиентов. Эксплуатационная документация по работе с системой ДБО размещена для ознакомления на сайте <https://dbo.pervbank.ru/ibank2/#/>.

2.4. Система «ДБО» работает круглосуточно и фиксирует дату и время получения электронного документа с применением международной системы единого времени UTC (часовой пояс UTC+6), после чего производит его обработку в соответствии с этим параметром.

2.5. За подключение и обслуживание системы ДБО с Клиента взимается комиссионное вознаграждение. Размер комиссионного вознаграждения Банка за услуги по Договору дистанционного банковского обслуживания определяется действующими Тарифами.

2.6. Заклячая Договор ДБО, Клиент предоставляет Банку право и дает согласие (заранее данный акцепт) составлять и предъявлять к Счету, а также к любым иным банковским счетам, открытым в Банке, платежные требования/инкассовые поручения/банковские ордера и списывать без дополнительного распоряжения (согласия/акцепта) Клиента со Счета, любых иных банковских счетов, открытых в Банке, денежные средства в счет оплаты комиссионного вознаграждения, предусмотренного Договором дистанционного банковского обслуживания и Тарифами Банка, включая неустойки (пени, штрафы).

2.7. Заранее данный акцепт предоставлен Клиентом без ограничения по количеству расчетных (платежных) документов, выставляемых Банком, а также без ограничения по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из Договора дистанционного банковского обслуживания, в т.ч. настоящих Правил.

2.8. Банк в одностороннем порядке определяет перечень услуг и типов ЭД, предоставляемых с использованием системы ДБО. Банк вправе в одностороннем порядке отказать Клиенту в предоставлении услуги в рамках договора.

2.9. Электронный документ, созданный Клиентом и подписанный Электронной подписью, признается документом, подписанным Клиентом собственноручно и заверенным печатью Клиента, если наличие печати на документе необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, сведения, содержащиеся в таком документе, признаются подлинными и достоверными.

Документ, подписанный Электронной подписью:

- имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для указанного документа правовые последствия;

- является основанием для проведения Банком финансовых операций с денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, от его имени;

- не может быть оспорен или отрицаться Клиентом, Банком и третьими лицами или быть признанным недействительными только на том основании, что он передан в Банк с использованием системы ДБО и / или оформлен в виде Электронного документа;

- может быть представлен в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде Электронных документов или их копий на бумажном носителе;

- наличие в документе Электронной подписи Клиента означает, что документ направлен и подписан Клиентом.

2.10. Банк с использованием системы ДБО предоставляет Клиенту следующие услуги:

- безналичное расчетное обслуживание Клиента в рамках Договора банковского счета с использованием Электронных документов, включая, возможность составления, удостоверения и передачи распоряжений Клиентов на совершение различных банковских операций по Счету;

- информирование об операциях, совершаемых по счетам Клиента;

- обмен Электронными документами в рамках заключения / подписания / исполнения / расторжения различных договоров с Банком, которые предусматривают электронный документооборот с использованием системы ДБО;

- обмен Электронными документами в рамках подписания и направления различных заявлений, сообщений и иных документов, в том числе являющихся основанием для установления, изменения или прекращения правоотношений с Банком.

2.11. Банк вправе отказать в исполнении переданного Клиентом Электронного документа в случаях и в порядке, предусмотренном условиями Договора банковского счета и настоящими Правилами.

2.12. Порядок приема, исполнения и возврата Банком распоряжений Клиента, направленных с использованием системы ДБО, регулируется общими условиями открытия и обслуживания расчетного счета Клиента в АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК» в рамках Правил заключения, исполнения и расторжения договора банковского счета и настоящими Правилами обслуживания Клиентов с использованием системы ДБО.

2.13. Порядок ограничения доступа и основания приостановления обслуживания Клиента в системе ДБО определяются в разделе 6 настоящих Правил.

2.14. Изменение порядка работы, в том числе интерфейса, дизайна, информационного наполнения, функционала и любых составляющих системы ДБО по волеизъявлению Клиента технически невозможно, что не является ненадлежащим исполнением Банком Договора дистанционного банковского обслуживания Клиентов и нарушением прав и законных интересов Клиента.

3. Порядок присоединения к Правилам и изменения условий Договора

3.1. Заключение Договора дистанционного банковского обслуживания между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам, а также Тарифам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании письменного Заявления Клиента по форме, установленной Банком (Приложение №1).

3.2. Подача Клиентом в Банк Заявления-оферты о заключении Договора дистанционного банковского обслуживания означает, что Клиент ознакомлен с настоящими Правилами и Тарифами Банка, согласен с ними и принимает на себя обязательства по соблюдению требований, установленных настоящими Правилами и Тарифами Банка.

3.3. Банк с целью ознакомления Клиентов с Правилами дистанционного банковского обслуживания и Тарифами размещает указанные документы путем их опубликования на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.pervbank.ru/>.

3.4. Клиент выражает свое согласие (дает акцепт) на обслуживание на условиях настоящей редакции Правил, размещенной на сайте Банка, путем совершения первой операции с помощью системы ДБО в рамках заключенного между Клиентом и Банком заявления в форме оферты (Приложение №1).

3.5. Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора дистанционного банковского обслуживания.

3.6. Банк вносит изменения в настоящие Правила и Тарифы в одностороннем порядке.

3.7. Банк уведомляет Клиента об изменениях Правил и Тарифов путем размещения измененной редакции Правил и Тарифов на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: <http://www.pervbank.ru/>.

3.8. В случае если Клиент не согласен с изменением Правил, он имеет право обратиться в Банк в течение 1 (одного) дня с момента уведомления Банком об изменении Правил с заявлением о расторжении Договора по форме Приложения №5 к настоящим Правилам. В случае неполучения Банком такого заявления, изменения Правил считаются принятыми Клиентом.

4. Порядок электронного документооборота

4.1. Порядок проведения работ.

4.1.1. Для подключения к системе ДБО Клиент выполняет следующие действия:

- Самостоятельно обеспечивает рабочие места для формирования и обмена ЭД необходимыми аппаратными, сетевыми и коммуникационными средствами, программным обеспечением, средствами защиты информации от несанкционированного доступа.

- Самостоятельно устанавливает программное обеспечение необходимое для его работы.
- Самостоятельно, с использованием приложения, размещенного на защищенном вебсайте Банка по адресу: <https://www.pervbank.ru> проходит процедуру предварительной регистрации.

- Самостоятельно с использованием средств формирования и проверки ЭП, встроенных в приложение процедуры предварительной регистрации, генерирует ключ ЭП и ключ проверки ЭП.

- Регистрирует ключи проверки ЭП Клиента.

4.1.2. Основанием для приостановления участия Клиента в обмене документами являются следующие условия:

- Получение от Клиента заявления о приостановлении его участия в ЭД, по форме, согласованной сторонами в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

- Инициатива Банка по основаниям, предусмотренным п. 6.4 настоящих Правил;

- Иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

4.1.3. Основанием для прекращения участия в обмене ЭД является расторжение Договора ДБО в порядке и случаях, предусмотренных п.п. 8.1-8.4 настоящих Правил.

4.2. Порядок обмена ЭД.

4.2.1. Клиент может оформлять ЭД и передавать их Банку круглосуточно. Банк осуществляет обработку и исполнение ЭД полученных до 19 часов 00 минут по Московскому времени в рабочие дни текущим операционным днем. Электронные документы, полученные Банком после 19 часов 00 минут Московского времени или в нерабочее время, обрабатываются Банком на следующий рабочий день.

4.2.2. После получения ЭД Банк проверяет его, оперативно устанавливает и обновляет статус каждого ЭД в соответствии с текущим состоянием процесса обработки ЭД.

4.2.3. Банк направляет Клиенту ЭД по рабочим дням в часы работы Банка.

4.2.4. Банк не исполняет запросы на изменение или удаление ранее переданного ЭД, если этот ЭД имеет статус «На исполнении»/«Исполнен».

4.2.5. Все вопросы по ЭД Клиент может задать сотруднику Банка, сопровождающему основной договор на оказание услуг. Вопросы о работе программы и генерации ключей решаются с уполномоченными сотрудниками Департамента ИТ.

4.2.6. Уведомления, сообщения и другую информацию, необходимую для ознакомления Клиентом Банк направляет через систему ДБО в виде ЭД категории «Важное». Дата и время отправки Банком ЭД категории «Важное» является датой и временем ознакомления Клиентом с информацией, указанной в ЭД.

4.2.7. По каждому электронному документу/запросу Клиента, сформированному средствами системы, с корректными ЭП, Банк направляет по системе ДБО уведомление о результатах его обработки путем изменения информации о документе, доступной Клиенту, в виде изменения статуса этого документа, либо сообщение об отказе исполнения документа с указанием причины.

4.3. Использование ЭП при обмене ЭД.

4.3.1. Стороны используют программное обеспечение компании ОАО «БИФИТ» со встроенными СКЗИ: «Крипто-КОМ 3.4» компании «Сигнал-КОМ».

4.3.2. Стороны признают, что:

- Используемое в системах ДБО средство криптографической защиты информации, функционирующее в соответствии со стандартами ГОСТ Р 34.10-2012, ГОСТ Р 34.11-2012, ГОСТ Р 34.10-2001, ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ 28147, которое обеспечивает шифрование, контроль целостности и электронную подпись, достаточно для защиты информации от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности и авторства электронных документов;

- Внесение изменений в ЭД после его подписания ЭП дает отрицательный результат проверки ЭП;

- Подделка ЭП невозможна без использования ключа Владельца ЭП;

- Каждая сторона несет ответственность за сохранность своих ключей и за действия своего персонала при использовании средств формирования и обмена ЭД.

4.3.3. Стороны признают указанные СКЗИ достаточными для подтверждения авторства и подлинности ЭД, а также для разбора конфликтных ситуаций по ним. Стороны признают ЭД, прошедшие контроль СКЗИ, как подлинными, эквивалентными соответствующим бумажным документам.

4.3.4. Клиент может являться владельцем одновременно произвольного количества действующих ключей ЭП, но не менее одного.

4.3.5. Введение ключей ЭП Клиента в обращение подтверждается составлением Сертификата ключа проверки ЭП (далее Сертификата) по форме, согласованной сторонами в Приложении № 4 к настоящим Правилам. Сертификат представляет собой бумажный документ, который должен содержать следующие сведения:

- Уникальный идентификатор ключа ЭП;
- Идентификатор Токена (в случае использования Токена);
- Дата начала и окончания срока действия ключа ЭП;
- Идентификационные данные владельца ключа ЭП;
- Цифровую распечатку ключа проверки ЭП;
- Наименование средств формирования и проверки ЭП, с которыми используется данный ключа проверки ЭП;
- Сведения об отношениях, при осуществлении которых электронный документ с ЭП будет иметь юридическое значение.

Хранение файла с ключами должно осуществляться на сменном носителе. Запрещается хранение файла на жестком диске рабочего места Клиента.

4.3.6. Сертификат формируется в программном модуле в конце процедуры генерации ключей ЭП в двух экземплярах, подписывается Клиентом и передается на регистрацию в Банк. После регистрации один экземпляр сертификата возвращается Клиенту, другой – хранится в Банке. Ключ проверки ЭП считается зарегистрированным в Банке с момента подписания сертификата сторонами и активации ключа ЭП в Банке.

4.3.7. Прекращение действия ключа проверки ЭП Клиента наступает либо по истечении срока действия, указанного в сертификате, либо подтверждается составлением акта о прекращении действия ключа ЭП. Акт представляет собой бумажный документ и должен содержать следующие сведения:

- Уникальный идентификатор ключа ЭП;
- Дату окончания срока действия ключа ЭП;
- Идентификационные данные владельца ключа ЭП.

Акт оформляется в двух экземплярах и подписывается собственноручными подписями руководителя Клиента, уполномоченных лиц Банка и заверяется отпечатками печатей (при их наличии для индивидуальных предпринимателей) Сторон. Дата окончания срока действия ключа ЭП по акту не может быть установлена предшествующей моменту заверения акта сторонами. Один экземпляр акта хранится в Банке, другой – у Клиента.

4.3.8. Право Клиента использовать ЭП приостанавливается при наступлении случаев, предусмотренных в разделе 6 настоящих Правил.

4.3.9. Уничтожение ключей ЭП после истечения срока их хранения осуществляется сторонами самостоятельно.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Обеспечить работу серверной части системы ДБО только на оборудовании и с использованием программного обеспечения, прошедшего аттестацию в соответствии с Законодательством РФ.

5.1.2. Предоставить Клиенту программное обеспечение системы ДБО и новые версии данного программного обеспечения в период действия заключенного Договора.

После выполнения Клиентом всей совокупности действий, предусмотренных настоящими Правилами и необходимых для осуществления допуска к осуществлению электронного документооборота, обеспечить Клиенту возможность осуществлять электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами обслуживания Клиентов с использованием системы ДБО.

Обработать ЭД Клиента в сроки, указанные в п.4.2.2 настоящих Правил, за исключением случая, указанного в п.5.4.2 настоящих Правил.

5.1.3. Рассматривать все возникшие в процессе эксплуатации замечания, в том числе, с привлечением разработчиков системы ДБО.

5.1.4. Информировать Клиента не позднее, чем за 30 дней о предстоящей смене Ключа ЭП.

5.1.5. Информировать Клиента не позднее, чем за 1 день об изменениях порядка осуществления обмена ЭД. Оказывать консультационные услуги Клиенту по вопросам функционирования системы ДБО, использования средств защиты, передачи-приема информации и технологии ее обработки.

5.1.6. Приостановить доступ к системе ДБО при получении информации согласно п.5.2.5 настоящих Правил при условии передачи «блокировочного слова».

5.1.7. Передать Клиенту сертифицированное СКЗИ до начала работы Клиента в системе ДБО. Факт передачи фиксируется Актом приема-передачи СКЗИ (Приложение № 2).

5.1.8. Не исполнять поступившие от Клиента электронные документы, оформленные с нарушением требований действующего законодательства, нормативных документов Банка России; с некорректной ЭП Клиента; либо документы, по которым Клиент направил отзыв в Банк, и на момент получения Банком отзыва списание денежных средств со счета Клиента с целью исполнения документа не производилось.

5.1.9. По заявлению Клиента активировать IP-фильтр и разрешить подключение к системе ДБО только с тех IP-адресов, которые указаны в заявлении Клиента.

5.1.10. Передать Клиенту необходимое количество USB-токенов по его заявлению после оплаты их стоимости в соответствии с Тарифами Банка.

5.1.11. Уведомлять Клиента о совершении операции посредством системы ДБО - путем размещения в системе информации о совершенной операции. При этом обязанность Банка по предоставлению информации считается исполненной Банком при размещении в системе информации о совершенной операции, соответственно с указанного момента уведомление Банка о совершенной операции Клиентом с использованием системы считается полученным Клиентом.

5.2. Клиент обязуется:

5.2.1. Перед началом эксплуатации системы ДБО получить в Банке и самостоятельно установить на своем рабочем месте сертифицированное СКЗИ.

5.2.2. Оперативно сообщать Банку или уполномоченной Банком организации о всех неисправностях и замечаниях, возникающих при эксплуатации системы ДБО.

5.2.3. Незамедлительно с сообщением «блокировочного слова» уведомить Банк о компрометации ключей ЭП обратившись на горячую линию.

5.2.4. В случае прекращения использования системы ДБО немедленно уничтожить программное обеспечение системы ДБО, включая СКЗИ, уничтожить все принадлежащие Клиенту ключи ЭП, относящиеся к заключенному Договору.

5.2.5. Не передавать третьим лицам пароль и носитель с ключом ЭП уполномоченного лица Клиента, используемые в системе ДБО.

5.2.6. Хранить материальный носитель, содержащий ключ ЭП уполномоченного лица Клиента, в надежном месте, исключая доступ к нему неуполномоченных лиц и повреждение материального носителя. В случае утери материального носителя, содержащего ключ ЭП, либо подозрении на компрометацию ключа ЭП незамедлительно обратиться в Банк лично, либо по телефону посредством сообщения блокировочного слова, с просьбой заблокировать работу по всем своим счетам и досрочно прекратить действие активного ключа проверки ЭП. В противном случае Банк не несет ответственности за неправильно списанные суммы.

5.2.7. Незамедлительно сообщать в Банк об изменении регистрационных или иных данных Клиента, указанных в Заявлении о присоединении к Договору, об изменении идентификационных данных Уполномоченных лиц Клиента, а также представлять в Банк необходимые документы, подтверждающие изменение таких сведений, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их утверждения (выдачи или регистрации).

5.2.8. Немедленно уведомлять Банк о прекращении / изменении полномочий Уполномоченных лиц, указанных в Договоре, посредством предоставления в Банк Заявления на изменение данных Клиента и доступов в Системе, составленного по форме, установленной

Банком, и представленном в порядке, установленном Правилами или путем самостоятельного формирования Клиентом нового Ключа ЭП.

5.2.9. Представлять документы, подтверждающие продление полномочий Уполномоченных лиц до окончания срока их полномочий, который установлен документами, представленными в Банк ранее. До момента предоставления Банку документов, подтверждающих наличие соответствующих полномочий Уполномоченных лиц, не представлять в Банк ЭД Клиента, подписанные такими лицами.

5.2.10. Своевременно оплачивать комиссии Банка за обслуживание с использованием Системы в соответствии с Тарифами, а также иные комиссии, предусмотренные Тарифами в части услуг Банка, оказываемых в рамках настоящего Договора.

5.2.11. Исполнять требования и рекомендации по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места Клиента, изложенные в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

5.3. Стороны обязуются:

5.3.1. Выполнять все процедуры, обеспечивающие надёжность и безопасность ЭД.

5.3.2. Не принимать ЭД, если СКЗИ не подтвердила их подлинность.

5.3.3. Соблюдать требования, установленные настоящими Правилами.

5.3.4. Обеспечивать функционирование компонентов системы ДБО при следующих условиях:

- Соблюдение температурного режима в помещении, где установлены компоненты системы ДБО;
- Обеспечение качества электроэнергии в соответствии с ГОСТом и ТУ на установленное оборудование;
- Соблюдение требований Банка по обеспечению сохранности информации.

5.4. Банк имеет право:

5.4.1. Производить замену систем связи, обработки, хранения и защиты информации. В этом случае о предстоящих изменениях Банк обязан в письменной форме известить Клиента не менее чем за 7 дней, а Клиент обязан за этот срок приобрести за свой счет у Банка и ввести в эксплуатацию необходимые программно-технические средства.

5.4.2. Отказать Клиенту в исполнении ЭД, подписанного ЭП, и принять к исполнению надлежащим образом оформленные документы на бумажном носителе.

5.4.3. Отказать в регистрации Клиента в качестве участника обмена ЭД в случае невыполнения им условий, предусмотренных настоящими Правилами.

5.4.4. Отключить Клиента от пользования системой ДБО, приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание с использованием системы ДБО в случаях и порядке предусмотренных в разделе 6 и 8 настоящих Правил.

5.4.5. Прекратить предоставление услуг Клиенту по Договору при выявлении попыток сканирования, атак информационных ресурсов Банка, а также иных признаков нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента, либо при выявлении нарушения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящих Правил.

5.4.6. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и Тарифы на обслуживание в системе ДБО. Информация об изменении Правил и Тарифов Банка доводится до Клиента путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка, а также может иными способами по выбору Банка.

5.4.7. В безакцептном порядке списывать со счета Клиента сумму сбора за установку и использование системы ДБО в соответствии с Тарифами Банка¹.

Клиент даёт согласие на удержание суммы сбора из сумм любых платежей, причитающихся к оплате Банком в пользу Клиента, на основании заключенных с Банком Договоров факторингового обслуживания, путем одностороннего зачета требований Банка к Клиенту по погашению задолженности.

5.5. Клиент имеет право:

5.5.1. Составлять и направлять в Банк ЭД в соответствии с перечнем и правилами оформления, установленными Банком.

5.5.2. Обращаться в Банк с запросами по вопросам обмена ЭД и функционирования средств формирования и обмена ЭД.

¹ в случае заключения Договора(ов) банковского счета

5.5.3. Требовать от Банка информацию о причинах неисполнения ЭД.

5.5.4. Получать от Банка необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования электронного способа передачи информации и систем защиты, не указанным в документации по эксплуатации системы ДБО.

5.5.5. Получать от Банка необходимые подтверждения выполненных операций.

5.5.6. Отозвать ранее переданный электронный документ, если этот документ не находится в статусе «На исполнении» / «Исполнен».

5.5.7. Временно блокировать свою работу в системе ДБО по всем ключам ЭП.

6. Приостановление дистанционного банковского обслуживания. Введение ограничений

6.1. Приостановление доступа к системе ДБО подразумевает под собой процедуру приостановления или прекращения приема Банком Электронных документов и оказания Банком услуг.

6.2. Доступ к системе ДБО может быть приостановлен или прекращен как по инициативе Банка, так и по инициативе Клиента, либо независимо от воли Сторон, например, в виду аварийных ситуации с электрическими сетями и коммуникациями, неполадками в сети Интернет, форс-мажорными обстоятельствами, как-то потоп, пожар и т.п.

6.3. Если стороной-инициатором является Клиент, обмен ЭД может быть приостановлен с момента поступления заявления Клиента. Заявление о приостановлении обмена ЭД не может устанавливаться в качестве даты и времени начала приостановления момент времени, предшествующий моменту получения другой стороной заявления.

6.4. По инициативе Банка доступ к системе ДБО может быть приостановлен в следующих случаях:

6.4.1. по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.4.2. в случае отсутствия обмена ЭД по Системе между Сторонами более 3 (трех) месяцев непрерывно. Повторное подключение к системам ДБО осуществляется согласно тарифов Банка;

6.4.3. в случаях выявления Банком в деятельности Клиента признаков необычных операций и сделок, ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Договору, и (или) Договору банковского счета, в том числе:

- при не предоставлении или несвоевременном предоставлении документов (сведений) по запросам Банка в целях исполнения требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- при предоставлении Клиентом документов, в том числе по запросам Банка, вызывающих у Банка сомнения в их действительности (достоверности), в частности если представленные документы содержат информацию, не соответствующую информации, полученной Банком из общедоступных источников, от уполномоченных государственных органов, или содержащейся в документах, ранее представленных Клиентом в Банк и Банк имеющимися доступными на законных основаниях способами не может устранить имеющиеся сомнения (противоречия);

- в случае невозможности завершить обновление сведений, полученных в результате идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца в установленные законодательством РФ сроки;

- получение Банком информации о недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Клиентом, получение информации Банком о смерти/ликвидации/исключения из ЕГРЮЛ Клиента;

6.4.4. в случае получения Банком информации о прекращении полномочий или смене единоличного исполнительного органа Клиента, а также в дату окончания срока действия доверенности иного лица, уполномоченного распоряжаться счетом Клиента;

6.4.5. в случае нарушения Клиентом правил по безопасному использованию системы ДБО, а также наличия сведений у Банка о компрометации Ключа ЭП и несанкционированном использовании системы ДБО;

В случае возникновения у Банка подозрений на компрометацию ключей Клиента и несанкционированный доступ, прием и исполнение ЭД Клиента приостанавливается

незамедлительно с момента возникновения у Банка таких подозрений, при этом Банк принимает меры к незамедлительному уведомлению Клиента о приостановлении приема и исполнения ЭД. Прием и исполнение ЭД Клиента возобновляется при получении заверенного подтверждения Клиентом действительности ключей его ЭП. Заверенным считается подтверждение, сделанное в письменной форме.

6.4.6. проведение Банком технических работ или в случае технических работ, проводимых сторонними организациями, препятствующих использованию системы ДБО;

6.4.7. в иных случаях, определяемых Банком в одностороннем порядке.

6.5. Банк также вправе вводить ограничения на обслуживание Клиента в системе ДБО следующими способами:

- вводить ограничения на виды услуг, получаемых Клиентом в системе ДБО;
- ограничивать виды Электронных документов, передача которых возможна в системе ДБО.

6.6. О приостановлении или ограничении использования Клиентом системы ДБО по инициативе Банка по основаниям, предусмотренным в п. 6.4 настоящих Правил, Сотрудник Банка, ответственный за ведение счета Клиента, в день такого приостановления или ограничения направляет Клиенту информацию о приостановлении или ограничении использования системы ДБО с указанием причины такого приостановления или ограничения на указанный Клиентом адрес электронной почты либо по системе ДБО.

6.7. Основаниями для прекращения доступа Клиента к системе ДБО являются:

- прекращение действия Договора банковского счета и/или Договора дистанционного банковского обслуживания, в том числе по инициативе любой из Сторон;
- не устранение Клиентом обстоятельств, послуживших основанием для приостановления Банком доступа в систему ДБО, указанных в п. 6.4 настоящих Правил.

6.8. Возобновление обслуживания в системе ДБО осуществляется после устранения причин и оснований введения приостановления и/или ограничения обслуживания. Банк вправе отказать в возобновлении обслуживания Клиенту.

6.9. Банк вправе принять решение о возобновлении обслуживания в системе ДБО в случае получения письменного заявления Клиента о возобновлении обслуживания и идентификации Клиента.

6.10. В случае ограничения или приостановления Банком использования Клиентом системы ДБО, распоряжение Счетом может осуществляться посредством предоставления распоряжений на бумажном носителе, оформленных и представленных Клиентом в Банк в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, условий Договора банковского счета и Тарифов Банка.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение пяти лет по окончании его действия, обязуются обеспечить конфиденциальность условий заключенного Договора, а также любой иной информации и данных, получаемых друг от друга в связи с исполнением Договора (в том числе персональных данных), за исключением информации и данных, являющихся общедоступными (далее – конфиденциальная информация). Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.

7.2. Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе: хранить конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц; ограничивать доступ к конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.

7.3. Стороны гарантируют полное соблюдение всех условий обработки, хранения и использования полученных персональных данных, согласно ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

7.4. Под разглашением конфиденциальной информации в рамках настоящего Договора понимается действие или бездействие одной из Сторон договора, в результате которого конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия

на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.

7.5. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

7.6. В случае неисполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Сторона, допустившее такое нарушение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Стороны также согласовали соблюдение правил, изложенных в Памятке по информационной безопасности в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО) АО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» - Приложение № 6 к настоящим Правилам.

8. Срок действия и порядок расторжения Договора

8.1. Договор (заявление-оферта по форме Приложения № 1 к настоящим Правилам) вступает в силу с момента акцептования Заявления Банком и заключается на неопределенный срок. Договор может быть расторгнут как по обоюдному согласию Сторон, так и в одностороннем порядке.

8.2. Каждая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор дистанционного банковского обслуживания. Сторона, изъявившая желание расторгнуть Договор, обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора дистанционного банковского обслуживания путем направления соответствующего письменного заявления (уведомления), подписанного должным образом уполномоченным представителем соответствующей Стороны о таком расторжении.

8.3. Договор ДБО может быть расторгнут Банком в случае неоплаты Клиентом услуг по подключению к системе ДБО в течение 10 дней с даты акцептования Заявления - оферты Банком, а также в случае возникновения задолженности Клиента перед Банком по абонентской плате за использование систем ДБО в течение 1-го (одного) месяца (невозможности списания Банком указанной комиссии ввиду отсутствия средств на счете, приостановления операций по счету налоговыми органами или иных причин²).

8.4. В случае если Клиентом не устранены основания для приостановления доступа к системе ДБО (предусмотренные настоящими Правилами) Банк вправе отказаться от исполнения Договора дистанционного банковского обслуживания в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Клиента не менее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора дистанционного банковского обслуживания.

8.5. В случае принятия нормативного акта по вопросам, регулируемым настоящими Правилами, соответствующие положения Правил утрачивают юридическую силу с введением нормативного акта в действие.

8.6. Договор может быть изменен по взаимной договоренности сторон, которая оформляется дополнительным соглашением к Договору и является его неотъемлемой частью.

8.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Прочие положения

9.1. Стороны несут ответственность за содержание любого ЭД, подписанного своей ЭП.

9.2. В случае отказа Клиента от исполненного документа, подписанного его ЭП, нанесения ущерба Клиенту вследствие приостановки Банком исполнения ЭД, распределение ущерба между Сторонами производится на основании решения принятого по результатам рассмотрения обращения Клиента.

9.3. В случае возникновения ущерба Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Договору, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки.

² в случае заключения Договора(ов) банковского счета.

9.4. Банк не несет ответственности в случае невозможности осуществления передачи ЭД Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно-аппаратных средств и каналов связи, предоставленных третьими лицами.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами.

9.6. Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ею обязательств по Договору, при этом срок выполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.7. Банк не несет ответственности за проведение операций на основе информации, изложенной в ЭД, полученных по системе ДБО, выполненных с использованием ЭП утерянных или похищенных у Клиента, если Клиент не уведомил Банк об утере или хищении этих ЭП, до момента обработки Банком ЭД.

9.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы, как это определено законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: вооруженные конфликты, террористические акты, забастовки, стихийные бедствия, пожары, введение чрезвычайного положения уполномоченными органами Российской Федерации и/или субъектов Российской Федерации при условии, что такие обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору;
- принятия решений органов государственной власти (законодательной и/или исполнительной) Российской Федерации, которые делают невозможным для одной из Сторон продолжать исполнение своих обязательств по Договору;
- технических неисправностей, возникших по вине третьих лиц (сбои в подаче электроэнергии, отсутствие связи и т.п.).

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным

9.9. Разногласия, возникающие при исполнении Договора, разрешаются уполномоченными представителями Сторон в рамках разрешительной комиссии. Порядок создания разрешительной комиссии, сроки ее создания, объем полномочий согласованы сторонами в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

9.10. В случае невозможности разрешения разногласий в рамках досудебного урегулирования Стороны передают их на рассмотрение Арбитражного суда Свердловской области в порядке, установленном законодательством.

10. Приложения к Правилам

Приложение №1 - «Заявление - оферта о заключении договора Дистанционного банковского обслуживания»;

Приложение №2 - Акт приема – передачи СКЗИ «Крипто-КОМ 3.4»;

Приложение №3 - Положение о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций;

Приложение №4 - Образец сертификата ключа проверки электронной подписи сотрудника клиента в системе ДБО АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»;

Приложение №5 - Образец уведомления об отмене действия ключа ЭП Клиента;

Приложение №6 - Памятка по информационной безопасности в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО) АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»;

Приложение №7 – Перечень используемых Клиентом систем ДБО и типов электронных документов, передаваемых по системе дистанционного банковского обслуживания;

Приложение №8 – Заявление о предоставлении/закрытии доступа к системе ДБО уполномоченному лицу Клиента, без права подписи расчетных документов;

Приложение №9 – Заявление на получение USB-токена и Акт приема-передачи USB-токена;

Приложение №10 – Заявление о подключении / изменении параметров подключения услуги «SMS-банкинг».

**Заявление-оферта о заключении договора
Дистанционного банковского обслуживания**
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**В АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ АКЦИОНЕРНЫЙ
КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК» (АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»)**

(наименование/ФИО +паспортные данные) ,
ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ (ИП/ФЛ)
Адрес местонахождения (юридический) в соответствии с Уставом юридического
лица/адрес регистрации физического лица: _____

Фактический адрес _____,
Р/счет _____ (при наличии).

*Оферта Клиента о заключении Договора Дистанционного банковского обслуживания
(далее - Договора ДБО) действует в течение 30 (Тридцати) календарных дней с
момента ее представления в Банк.*

Прошу заключить договор Дистанционного банковского обслуживания (далее по тексту –
«Договор ДБО») на следующих условиях:

1. Осуществление обслуживания посредством использования информационных систем дистанционного банковского обслуживания АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК», позволяющих с помощью средств криптографической защиты информации (СКЗИ) передавать и получать электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченных лиц Клиента.
2. С Банком заключен(ы) гражданско-правовой(ые) договор(ы) (Основной(ые) договор(ы)), условия которого(ых) предусматривают возможность электронного документооборота между Сторонами (договор(ы) банковского счета).
3. Целью заключения Договора ДБО является электронное взаимодействие с Банком: предоставление доступа к услугам и информации, размещенной в Системе ДБО, обмен электронными документами между Банком и Клиентом через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
4. Основной договор на день подачи Заявления-оферты: _____

(наименование, номер, дата Договора).

5. Вид электронной подписи Клиента – усиленная неквалифицированная.
6. Использование средств дополнительной защиты: по заявлению Клиента.
7. Получение выписок по Счету с приложениями – в электронном виде.
8. Порядок получения выписок и документов по Счету: _____
(указывается количество дней в неделю или месяц, или по требованию)
9. Действие Договора распространяется на все Основные договоры, в том числе заключенные позднее настоящей Оферты.
10. Отправка электронных документов для других Клиентов Банка: по отдельному заявлению.
11. Выдача Сертификата – в электронном виде.
12. При прекращении (истечении срока) полномочий уполномоченного лица Клиента, которому принадлежит ЭП, Банк аннулирует Сертификат ЭП данного Уполномоченного лица Клиента.
13. Доступ к Системе ДБО иных лиц - только на основании доверенности Клиента с правом доступа к Системе ДБО и совершения операций с их использованием от имени

Клиента, а также на распоряжение денежными средствами на банковских счетах Клиента – после предоставления доверенностей Банку и получения ЭП уполномоченными лицами.

14. Ответственность за совершение с использованием Системы ДБО операций неуполномоченными лицами, в том числе в связи с получением доступа к Системе ДБО (носителю уникальной ключевой информации ЭП, Сертификатам, ключам ЭП, Сеансовым ключам и т.п.) - на стороне Клиента в полном объеме.

15. Настоящим заявлением-офертой подтверждаю, что в случае акцепта Банком в порядке, предусмотренном Правилами, настоящей оферты:

- полностью и безусловно присоединяюсь к Правилам;
- ознакомлен и согласен с Правилами и Тарифами Банка, в том числе, с правом Банка на внесение изменений в Правила и Тарифы и порядком внесения изменений, не имею возражений против реализации Банком указанного права;
- ознакомлен с Памяткой по информационной безопасности в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО)АО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» (Приложение №6), а также требованиями по информационной безопасности изложенными в настоящих Правилах и обязуюсь неукоснительно соблюдать правила и требования по информационной безопасности.

16. Право Банка на изменение в одностороннем порядке условий Правил, включая приложения к ним, Тарифов, порядок их изменения мне известны, понятны и я не имею возражений против реализации данного права.

17. Если сумма документа превышает _____ (_____), прошу перед отправкой платежных поручений на исполнение в Банк запрашивать дополнительное подтверждение операции в форме одноразового пароля на номер мобильного телефона: +7 _____ (ФИО, должность сотрудника).

Обязуюсь незамедлительно уведомить Банк об изменении по любым основаниям, указанным в настоящем Заявлении-оферте номера телефонов.

Подтверждаю, что неисполнение данной обязанности освобождает Банк от ответственности, связанной с получением неуполномоченными лицами доступа к информации по Счету, содержащейся в уведомлениях Банка, направленных на указанные в настоящем Заявлении-оферте адреса электронной почты и номера телефонов.

18. Дополнительное подтверждение в форме одноразового пароля каждый раз при входе в систему:

Прошу запрашивать



Прошу не запрашивать

19. Для передачи в Банк уведомлений о возникновении угрозы несанкционированного доступа к Системе ДБО в случае утери ключевого носителя, подозрения в его копировании третьим лицом, о любом ином случае использования Системы ДБО без согласия Клиента будет использоваться кодовое слово: _____.

20. Для использования Системы ДБО прошу назначить следующий диапазон IP-адресов³:

Подключить:

_____.

Ограничить доступ:

_____.

21. Настоящим заявлением - офертой подтверждаю, что об условиях использования Системы ДБО, о случаях повышенного риска, возникающих при ее использовании, об ограничениях способов и мест ее использования, проинформирован Банком до заключения Соглашения об использовании Системы ДБО.

³ По умолчанию разрешен доступ с любого IP-адреса.

22. Мне известно и понятно, что Банк вправе отказать в выполнении распоряжения о совершении операции, в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у работников Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Мне известно и понятно, что Банк вправе отказаться от акцепта моей оферты, выраженной в настоящем Заявлении-оферте без обоснования причины, при этом Банк не обязан уведомлять Клиента об отказе от акцепта настоящей оферты.

23. Цены на услуги по Договору, порядок их оплаты предлагаю установить в соответствии с Тарифами в действующей редакции, содержание которого мне известно и понятно, и не имею возражений против его условий. Подача данного Заявления-оферты, подписанного мной и полученного Банком, помимо прочего, означает мой заранее данный акцепт на оплату расчетных документов Банка для оплаты, причитающихся Банку денежных средств согласно Договору и Тарифам.

24. Клиент выражает свое согласие на предоставление ему Банком рекламной информации по услугам Банка посредством использования телефонной, факсимильной, телефонной связи, электронных средств связи (включая SMS-сообщения), а также почтовых и других средств связи.

В случае несогласия Клиента на получение рекламы указанными способами необходимо подать в Банк заявление в свободной форме.

25. Момент заключения Договора: в день получения под расписку экземпляра настоящего Заявления-оферты с подписью уполномоченного представителя Банка с разрешением подключить к Системе ДБО Клиенту известен и понятен, с Тарифами Банка, а также с правом Банка на одностороннее изменение Тарифов, технических требований к оборудованию Клиента ознакомлен и согласен.

(подпись Клиента, ФИО уполномоченного лица)

М.П.

«___» _____ 20___ г

Экземпляр Заявления-оферты с отметками Банка и подписью уполномоченного представителя Банка получил

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись Клиента)

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата приема Заявления-оферты «___» _____ 20___ г.

Подключить к Системе ДБО РАЗРЕШАЮ

Уполномоченный представитель Банка

_____ доверенность № _____ от ____ . ____ . ____

(ФИО)

(подпись)

М.П.

БАНК: АО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК»

Юридический адрес 623101, г. Первоуральск, пр. Ильича, д. 9Б

ОГРН: 1026600001823, ИНН: 6625000100 КПП: 668401001

к/с: 30101810565770000402 в Уральском ГУ Банка России, БИК: 046577402

Тел. 8 (3439)-22-82-82

Наименование, адрес, платежные реквизиты подразделения Банка по месту заключения Договора

Сотрудник Банка, принявший Заявление _____

(ФИО)

АКТ
приема-передачи СКЗИ «Крипто-КОМ 3.4»

Мной, представителем АО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» _____
_____ и представителем _____

_____ произведена передача
и прием средств криптографической защиты информации «Крипто-КОМ 3.4» для работы в
системе дистанционного банковского обслуживания на компакт диске уч.№ _____-ДБО.

Передачу СКЗИ «Крипто-КОМ 3.4» провел _____ / _____

СКЗИ «Крипто-КОМ 3.4» принял _____ / _____

Акт составлен в 2-х экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из сторон.

БАНК:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

КЛИЕНТ:

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций

1. В настоящем Положении под спорной ситуацией понимается существование претензий у Клиента к Банку, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки ЭП Клиента под электронным документом.
2. Клиент представляет Банку заявление, содержащее существо претензии с указанием на электронный документ, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.
3. Банк обязан в течение пяти дней от даты подачи заявления Клиента сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента, представители Банка. При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители компании-разработчика систем ДБО – ООО «БИФИТ», а по специальному требованию одной из Сторон – независимые эксперты. Выбор членов комиссии осуществляется по согласованию со всеми участниками. При невозможности согласованного выбора, последний проводится случайно (по жребию).
4. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.
5. Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых в системе.
6. В ходе работы комиссии каждая Сторона обязана доказать, что она исполнила обязательства по Договору надлежащим образом.
7. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение Стороны, несущей ответственность согласно выводу об истинности электронных подписей Клиента под приложенным документом.
8. Разрешительная комиссия в течение не более пяти дней проводит рассмотрение заявления. Рассмотрение заявления включает следующие этапы:
 - 8.1. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу ключа (ключей) ЭП Клиента
 - 8.1.1. С использованием штатного программного обеспечения (ПО) системы АРМ «Регистратор» выполняется распечатка сертификата ключа проверки клиента. По согласованию сторон печатная форма сертификата может быть получена с использованием ПО АРМ «Администратор».
 - 8.1.2. Результат сверяется с сертификатом ключа проверки, заверенным подписью уполномоченного лица Клиента и являющимся приложением к Договору. Сверяются ID ключа и его шестнадцатеричный дамп. При обнаружении расхождений ситуация далее не рассматривается как не соответствующая заявленной.
 - 8.2. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу электронного документа, заверенного необходимым количеством соответствующих электронных подписей Клиента, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия.
 - 8.3. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу корректности электронных подписей Клиента в электронном документе
 - 8.3.1. С использованием штатного ПО системы АРМ «Операционист» выбирается документ и выполняется операция «Проверить ЭП».
 - 8.3.2. При невозможности получить доступ к документу через АРМ «Операционист», могут использоваться специализированные утилиты от разработчика систем ДБО для выгрузки документа из БД Системы и автономной проверки.
- 8.4. На основании данных технической экспертизы разрешительная комиссия составляет акт, содержащий:
 - фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения разногласий;
 - порядок работы членов комиссии;
 - вывод о подлинности (ложности, приеме, передаче, отзыве и т.п.) оспариваемого электронного документа и его обоснование.
9. Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:
 - 9.1. Банк не предъявляет электронного документа, переданного Клиентом, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.
 - 9.2. Хотя бы одна электронная подпись Клиента в электронном документе оказалась некорректной.

9.3. Клиент предоставляет Уведомление об отмене действия ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП Клиента, подписанное должностным лицом Банка и имеющим оттиск печати Банка. При этом указанная в Уведомлении дата окончания действия ключа ЭП Клиента раньше даты, указанной в рассматриваемом электронном документе.

10. В случае, если электронный документ заверен действующей электронной подписью клиента, Банк не несёт ответственности перед Клиентом по выполненным операциям.

11. В случае, если комиссией установлено, что используемый ключ ЭП был скомпрометирован по вине клиента в результате нарушения правил и требований, предусмотренных Приложением № 6 к настоящим Правилам, ответственность за проведенный платеж возлагается на клиента.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
В СИСТЕМЕ "ДБО"
АО "ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК"**

1. Наименование организации _____
2. Место нахождения юр. лица _____
3. ОГРН* _____ дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* " ____ " ____ года
4. ИНН (КИО) _____ 5. КПП* _____
6. Тел. _____ 7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
9. Сведения о владельце ключа
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____ года
кем выдан УВД Калининского района города Новосибирска
код подразделения 542-004
10. Примечания* _____
* обязательно для заполнения
Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных _____
подпись

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента (создан **..** г.)**

Идентификатор ключа проверки ЭП _____
Наименование криптосредств СКЗИ "Крипто-КОМ 3.4" (вариант исполнения 42, 43)
Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 (1.2.643.7.1.1.1.1) ID набора параметров алгоритма 1.2.643.2.2.35.1
Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде _____

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП

Срок действия (заполняется банком):
с _____ г.
по _____ г.

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках договора на обслуживание Клиента с использованием систем дистанционного банковского обслуживания (ДБО) № ***/** от **.**.** г.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации _____ /
подпись _____ Ф.И.О. _____

Оттиск печати

Уполномоченный представитель банка _____ /
подпись _____ Ф.И.О. _____

Оттиск печати
АО "ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК"
" ____ " ____ 20__ г.

Администратор системы ДБО _____ /
подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата регистрации сертификата
ключа проверки ЭП
" ____ " ____ 20__ г.

БАНК:

_____/_____
« ____ » ____ 20__ г.
М.П.

КЛИЕНТ:

_____/_____
« ____ » ____ 20__ г.
М.П.

Уведомление
об отмене действия ключа ЭП Клиента

Наименование уведомителя
уведомляет Вас о том, что с «__» _____ 202__ г. считается недействительным
ключ проверки ЭП _____,
наименование Клиента
со следующим идентификатором ключа проверки ЭП: _____

Соответствующий ему ключ ЭП Клиента утрачивает силу для дальнейшего применения с
вышеуказанной даты.

Руководитель Уведомителя: _____ / _____ /
М.П.

Администратор системы ДБО: _____ / _____ /

Уведомление
об приостановлении обслуживания Клиента в системе ДБО / о расторжении договора
ДБО

(наименование/ФИО +паспортные данные) ,
ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ (ИП/ФЛ)
Адрес местонахождения (юридический) в соответствии с Уставом юридического
лица/адрес регистрации физического лица: _____

Фактический адрес _____,

Прошу с _____ 202__ г. произвести _____
приостановление обслуживания в системе ДБО или расторжение договора ДБО - указать нужное

Руководитель Уведомителя: _____ / _____ /
М.П.

Администратор системы ДБО: _____ / _____ /

БАНК:
_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.
М.П.

КЛИЕНТ:
_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Памятка по информационной безопасности
в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО)
АО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК»**

Банк доводит до сведения, а Клиент обязуется соблюдать следующие правила и требования, направленные на предотвращение ситуаций получения доступа к ДБО неуполномоченными лицами и/или проведения несанкционированных финансовых операций:

1. Использовать для хранения файлов с ключами ЭП **только** отчуждаемые носители: дискеты, флеш-диски, специализированные устройства – USB-токены.
2. Отключать, извлекать носители с ключами ЭП, если они не используются для работы с ДБО.
3. Никому не сообщать пароли для работы в системе ДБО, включая сотрудников Банка. Банк никогда не обратится к Вам для получения подобной информации. Если к Вам обращаются от имени Банка с просьбой сообщить пароли – немедленно информируйте об этом факте службу поддержки Банка.
4. Ограничить доступ к компьютерам, используемым для работы с ДБО. Исключить доступ к компьютерам персонала, не имеющего отношения к работе с ДБО.
5. На компьютерах, используемых для работы с ДБО, исключить посещение Интернет-сайтов сомнительного содержания, загрузку и установку нелицензионного ПО и т. п.
6. Не рекомендуется устанавливать на компьютерах, используемых для работы с ДБО, иное программное обеспечение, кроме необходимого для работы в системе ДБО.
7. Используйте только лицензионное ПО (операционные системы, офисные пакеты и пр.), обеспечьте автоматическое обновление системного и прикладного ПО. Своевременно устанавливайте обновления операционной системы своего компьютера, рекомендуемые компанией-производителем в целях устранения выявленных в нем уязвимостей. Регулярно выполняйте обновления операционной системы и браузера Вашего компьютера, что значительно повысит его уровень безопасности.
8. Установить и настроить персональный брандмауэр (firewall) на Вашем компьютере. Это позволит Вам запретить несанкционированный удаленный доступ к Вашему компьютеру из сети Интернет и Вашей локальной сети с использованием удаленного управления компьютером и терминального доступа.
9. Применяйте на рабочем месте лицензионные средства антивирусной защиты, обеспечьте возможность автоматического регулярного обновления антивирусных баз. Действие вирусов может быть направлено на перехват Вашей персональной информации и передаче её злоумышленникам.
10. Применяйте на рабочем месте специализированные программные средства безопасности: персональный брандмауэр (firewall), антишпионское программное обеспечение и т.п.
11. Исключите обслуживание компьютеров, используемых для работы с ДБО, нелицензионными ИТ-сотрудниками.
12. При обслуживании компьютера ИТ-сотрудниками – обеспечивайте контроль за выполняемыми ими действиями. Не привлекайте для администрирования и обслуживания компьютера с системой ДБО технических специалистов на условиях предоставления им удаленного доступа к компьютеру.
13. Не рекомендуется осуществлять платежи за час до окончания операционного времени в пятницу и в предпраздничные дни
14. Права пользователя, работающего с системой ДБО, на данном компьютере должны быть минимально необходимыми (наличие администраторских прав нежелательно).
15. В случае появления предупреждений браузера о перенаправлении Вас на другой сайт при подключении к системе ДБО Банка, обратитесь в службу поддержки Банка, отложив при этом совершение операций.
16. В случае сбоев в работе компьютера или его поломки во время работы с системой ДБО или сразу после сеанса (проблемы с загрузкой операционной системы, выход из строя жесткого диска, и т.п.), следует **НЕМЕДЛЕННО** обратиться в Банк и убедиться, что от Вашего имени не производились несанкционированные операции.

17. Никогда не передавать ключи ЭП ИТ-сотрудникам для проверки работы системы ДБО, проверки настроек взаимодействия с банком и т.п. При необходимости таких проверок только лично владелец ключа ЭП должен подключить носитель к компьютеру, убедиться, что пароль доступа к ключу вводится в интерфейс клиентского АРМа системы ДБО, и лично ввести пароль, исключая его подсматривание.
18. При увольнении ответственного сотрудника, имевшего доступ к ключу ЭП, обязательно позвонить в банк и заблокировать ключ ЭП.
19. При увольнении сотрудника, имевшего технический доступ к ключу ЭП обязательно позвонить в банк и заблокировать ключ ЭП.
20. При увольнении ИТ-специалиста, осуществлявшего обслуживание компьютеров, используемых для работы с системой ДБО, принять меры для обеспечения отсутствия вредоносных программ на компьютерах.
21. При возникновении любых подозрений на компрометацию (копирование) ключей ЭЦП или компрометацию среды исполнения (наличие в компьютере вредоносных программ) – обязательно позвонить в банк и заблокировать ключи ЭП.
22. Если Вы заметили проявление необычного поведения ПО системы ДБО или какие-то изменения в интерфейсе программы – нужно незамедлительно позвонить в банк и выяснить, не связаны ли такие изменения с обновлением версии ПО. Если нет – заблокировать ключи ЭП.
23. Исключить возможность использования Ваших ключей ЭП на рабочих местах вне вашего офиса. Для этого необходимо обратиться в Банк с просьбой разрешить работу с системой ДБО только с указанных Вами IP-адресов и IP-сетей. В список разрешенных Вы можете включить неограниченное количество IP-адресов и IP-сетей, чтобы обеспечить нормальную работу всех своих филиалов, площадок и пр. Попытки доступа с неразрешенного IP-адреса будут блокированы системой и расследованы службой безопасности банка.
24. Категорически не рекомендуется работать с системой ДБО с недовольных компьютеров (интернет-кафе и т.п.), так как это существенно увеличивает риск кражи Ваших учетных и ключевых данных.

Банк имеет право в одностороннем порядке вносить в данную памятку изменения, дополнения. Все изменения, дополнения доводятся до сведения Клиента путем размещения текста памятки на сайте Банка www.pervbank.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ
используемых Клиентом систем ДБО
и типов электронных документов, передаваемых по системе дистанционного банковского
обслуживания

Используемые системы (нужное отметить):

- Интернет-Банк

Типы передаваемых по системе ДБО электронных документов:

	Наименование электронного документа
1.	Платежное поручение
2.	Платежное требование
3.	Инкассовое поручение
4.	Заявление об акцепте/отказе от акцепта
5.	Заявка на наличные
6.	Аккредитив
7.	Заявление на перевод иностранной валюты
8.	Распоряжение на обязательную продажу иностранной валюты
9.	Распоряжение на списание с транзитного счета
10.	Поручение на продажу иностранной валюты
11.	Поручение на покупку иностранной валюты
12.	Поручение на конвертацию иностранной валюты
13.	Паспорт сделки по контракту
14.	Паспорт сделки по кредитному договору
15.	Справка о валютных операциях
16.	Справка о подтверждающих документах
17.	Сведения о выгодоприобретателе – физическом лице
18.	Сведения о выгодоприобретателе – юридическом лице
19.	Отзыв
20.	Письмо

БАНК:

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.
М.П.

КЛИЕНТ:

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.
М.П.

**Заявление о предоставлении/закрытии доступа к системе ДБО
уполномоченному лицу Клиента, без права подписи расчетных документов**

полное или сокращенное официальное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя,
лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной
практикой

в лице _____,
_____,
должность, Фамилия, Имя, Отчество

действующего (-щей) на основании _____,
_____ документ, на основании которого действует представитель Клиента
в рамках Договора на обслуживание Клиента с использованием систем ДБО, просит
предоставить/закрыть доступ к централизованной системе дистанционного банковского
обслуживания уполномоченному(ым) лицу(ам) без права подписи расчетных документов:

№ п/п	Предоставить/закрыть доступ	ФИО уполномоченного лица Клиента (полностью)	Паспортные данные (серия и № паспорта, кем и когда выдан, код подразделения)

Руководитель _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.
М.П.

Отметки Банка

Настройки выполнены «__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
Должность подпись Фамилия И.О.

_____ / _____ /
Должность подпись Фамилия И.О.

БАНК:

_____ / _____ /
"__" _____ 20__ г.
М.П.

КЛИЕНТ:

_____ / _____ /
"__" _____ 20__ г.
М.П.

**Заявление о подключении / изменении параметров подключения
услуги «SMS-банкинг»**

_____ полное или сокращенное официальное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

в лице _____,

_____ должность, Фамилия, Имя, Отчество
действующего (-щей) на основании _____

_____ документ, на основании которого действует представитель Клиента
в рамках Договора на обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО, просит подключить услугу «SMS-банкинг» со следующими дополнительными средствами безопасности:

Дополнительные средства безопасности (нужное отметить):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Активировать многофакторную аутентификацию | <input type="checkbox"/> Отключить многофакторную аутентификацию |
| <input type="checkbox"/> Активировать/ изменить подтверждение платежных поручений на сумму свыше _____ руб. | <input type="checkbox"/> Отключить подтверждение платежных поручений |

- Внести / изменить номер телефона уполномоченного лица Клиента, на который необходимо направлять SMS-сообщение для дополнительных средств безопасности:

+	7										
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

М.П.

Отметки Банка

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
Должность подпись Фамилия И.О.

Настройки выполнены «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
Должность подпись Фамилия И.О.