

КОД ВНД:
0:4-23.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Внеочередным Общим собранием акционеров
АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»
«23» августа 2022 года
(Протокол № 2/22 от «24» августа 2022 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»**

(АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»)

г. Первоуральск
2022

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА	4
3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА	7
4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА	8
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Приложение к Положению о Правлении АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Правлении АО «ПЕРВОУРАЛЬСКИЙ БАНК» (далее - Банк) определяет порядок образования Правления, его компетенцию, сроки, порядок созыва и проведения заседаний, порядок принятия решений, а также права, обязанности и ответственность Председателя правления и членов Правления (далее – Положение).

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием акционеров Банка.

1.2. Руководство текущей деятельностью Банка осуществляется единоличным исполнительным органом Банка - Председателем Правления и коллегиальным исполнительным органом Банка - Правлением. Председатель Правления и члены Правления Банка осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом и настоящим Положением.

Правление Банка состоит из:

- Председателя Правления Банка по должности;
- заместителей Председателя Правления Банка по должности;
- других сотрудников Банка.

Количественный состав Правления определяется решением Совета директоров Банка.

К компетенции Правления относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Банка, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров или Совета директоров Банка.

Распределение компетенции между Правлением и Председателем Правления устанавливается Уставом Банка и настоящим Положением.

1.3. Порядок избрания Председателя Правления, его заместителей и членов Правления, сроки их полномочий, компетенция Правления, как коллегиального исполнительного органа Банка, и Председателя Правления, как единоличного исполнительного органа Банка, регулируются Уставом Банка и настоящим Положением.

1.4. Члены Правления Банка избираются Советом директоров сроком на 2 (Два) года. Председатель Правления избирается на должность и освобождается от должности Советом директоров Банка. Срок полномочий Председателя Правления составляет 2 (Два) года. По решению Совета директоров могут быть избраны заместители Председателя Правления, в том числе Первый заместитель Председателя Правления. Совет директоров Банка вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления, членов Правления Банка и об образовании новых исполнительных органов. Исполнительные органы подотчетны Совету директоров Банка и Общему собранию акционеров Банка.

1.5. Кандидаты на должности Председателя Правления, его заместителей и членов Правления должны соответствовать квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, установленным федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Банка России.

Кандидаты на должности Председателя Правления, его заместителей и членов Правления подлежат обязательному согласованию с Банком России в установленном им порядке

1.6. Председатель Правления, его заместители и члены Правления не вправе занимать должности руководителя, главного бухгалтера в других организациях, являющихся кредитными организациями, иностранными банками, страховыми или клиринговыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, организаторами торговли на товарных и (или) финансовых рынках, акционерными инвестиционными фондами, специализированными депозитариями инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, организациями, осуществляющими деятельность по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, управляющими компаниями инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, микрофинансовыми компаниями, а также в организациях, занимающихся лизинговой деятельностью или являющихся аффилированными лицами по отношению к Банку, и осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.7. Вознаграждение Председателю Правления, его заместителям и членам Правления устанавливается в соответствии с утвержденными Советом директоров Банка политикой Банка в области оплаты труда и кадровой политикой Банка

1.8. Права и обязанности Председателя Правления, его заместителей и членов Правления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Банка, настоящим Положением и договором, заключаемым каждым из них с Банком.

Договор с Председателем Правления Банка подписывается от имени Банка Председателем Совета директоров Банка или лицом, уполномоченным Советом директоров Банка, досрочное расторжение этого договора также относится к компетенции Совета директоров.

1.9. На Председателя Правления, его заместителей и членов Правления Банка в части, не противоречащей положениям Федерального закона «Об акционерных обществах», распространяются особенности регулирования труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации для руководителей организации.

1.10. Председатель Правления, его заместители и Правление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Уставом Банка, решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров Банка, настоящим Положением и внутренними нормативными документами Банка.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА

2.1. К компетенции Правления Банка относятся следующие вопросы:

2.1.1. организация и осуществление руководства текущей деятельностью Банка;

2.1.2. обеспечение выполнения решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Банка;

2.1.3. руководство деятельностью филиалов, представительств, внутренних структурных подразделений Банка;

2.1.4. организация разработки и принятие решения о внедрении новых видов банковских услуг;

2.1.5. установление порядка оперативного регулирования размеров процентных ставок по активным и пассивным операциям Банка;

2.1.6. обеспечение соблюдения Банком законодательства Российской Федерации;

2.1.7. утверждение порядка принятия решений в отношении операций Банка, касающихся предоставления кредитов, вложения средств или иного финансирования российских и иностранных клиентов;

2.1.8. определение основных условий привлечения вкладов и предоставления кредитов;

2.1.9. определение численности работников Банка, его организационной структуры, организационной структуры и численности его филиалов, представительств, иных внутренних структурных подразделений, а также размеров расходов на содержание и развитие Банка;

2.1.10. утверждение процедур управления рисками и капиталом и процедур стресс тестирования на основе стратегии управления рисками и капиталом;

2.1.11. обеспечение выполнения ВПОДК и поддержания достаточности собственных средств (капитала) на установленном внутренними документами Банка уровне;

2.1.12. утверждение Кредитной политики и осуществление контроля за соответствием деятельности по предоставлению кредитных продуктов (заключению кредитных сделок) Кредитной политике и стратегии кредитного риска, разработка политик и процедур по выявлению, измерению, мониторингу и контролю кредитного риска;

2.1.13. предоставление кредитных продуктов на срок свыше пяти лет;

2.1.14. принятие регулирующих решений при наличии отклонений от установленного в Банке порядка реализации кредитного процесса;

2.1.15. принятие решений о классификации кредитных требований Банка в целях формирования резервов на возможные потери по ссудам в случаях, предусмотренных нормативными актами Банка России и внутренними регламентными документами Банка.

2.1.16. определение и утверждение лимитов и условий кредитования, ограничивающих вероятность понесения Банком потерь и ухудшения состояния ликвидности вследствие совершения сделок со связанными с Банком лицами;

2.1.17. утверждение порядка списания кредиторской задолженности на доходы Банка;

2.1.18. принятие решения о признании деятельности Заемщика/контрагента реальной;

2.1.19. принятие решений о признании ссудной и иной задолженности нереальной ко взысканию;

2.1.20. принятие решений о списании с баланса Банка за счет резерва на возможные потери по ссудам, а при его недостаточности – о списании на расходы, нереальной для взыскания (безнадежной) ссудной и приравненной к ней задолженности на суммы до 3 млн. руб. включительно;

2.1.21. принятие решения о списании с баланса Банка за счет сформированных резервов нереальной для взыскания (безнадежной) дебиторской задолженности, в том числе, связанной с исполнением обязательств по кредитным сделкам¹ (задолженности по возмещению уплаченной Банком госпошлины по судебному спору, требованиям по получению процентных доходов, неустоек и комиссий и т.п.) на суммы до 3 млн. руб. включительно;

¹ Кредитная сделка – сделка, несущая кредитный риск, в результате заключения которой у Банка возникает или может возникнуть требование к контрагенту (заемщику/эмитенту/дебитору) по возврату денежных средств или иных финансовых активов, в частности:

- предоставление кредита, размещение депозитов, в том числе межбанковские кредиты (депозиты, займы), прочее размещение средств;
- заключение договора займа, в результате которого возникает требования на получение (возврат) долговых ценных бумаг, акций, векселей, драгоценных металлов;
- операции, совершаемые на возвратной основе, с ценными бумагами, переданными без прекращения признания;
- приобретение учтенных векселей;
- заключение соглашения о финансировании под уступку денежного требования (факторинг);
- заключение договора цессии (уступки требования), в результате которого Банк приобретает права (требования);
- приобретение на вторичном рынке залладных;
- заключение соглашения, в результате которого Банк отчуждает (приобретает) финансовые активы с одновременным предоставлением контрагенту права отсрочки платежа (поставки финансовых активов);
- заключение договора финансовой аренды (лизинга);
- заключение соглашения о выпуске аккредитива;
- заключение соглашения о выдаче Банком гарантии;

2.1.22. принятие решений об открытии (закрытии) внутренних структурных подразделений Банка;

2.1.23. утверждение кандидатов на должности главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера Банка, управляющего, заместителя управляющего, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера филиала Банка;

2.1.24. решение вопросов, связанных с внутренним контролем:

1) установление ответственности за выполнение решений Общего собрания акционеров Банка и Совета директоров Банка, реализацию стратегии и политики Банка в отношении организации и осуществления внутреннего контроля;

2) делегирование полномочий на разработку правил и процедур в сфере внутреннего контроля руководителям соответствующих структурных подразделений и контроль за их исполнением;

3) проверка соответствия деятельности Банка внутренним документам, определяющим порядок осуществления внутреннего контроля, и оценка соответствия содержания указанных документов характеру и масштабу осуществляемых операций,

4) распределение обязанностей подразделений и работников, отвечающих за конкретные направления (формы, способы осуществления) внутреннего контроля,

5) рассмотрение материалов и результатов периодических оценок эффективности внутреннего контроля,

6) создание эффективных систем передачи и обмена информацией, обеспечивающих поступление необходимых сведений к заинтересованным в ней пользователям. Системы передачи и обмена информацией включают в себя все документы, определяющие операционную политику и процедуры деятельности Банка,

7) создание системы контроля над устранением выявленных нарушений и недостатков внутреннего контроля и мер, принятых для их устранения;

8) информирование Совета директоров Банка о результатах проверок, проводимых контролирующими и надзорными органами в Банке и в подразделениях Банка.

2.1.25. принятие решений о совершении банковских операций и других сделок, порядок и процедуры проведения которых не установлены внутренними документами Банка, а также при наличии отклонений от порядка и процедур совершения банковских операций и сделок, установленных внутренними документами Банка;

2.1.26. утверждение положений о комитетах Банка и иных коллегиальных органах Банка, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров;

2.1.27. принятие решений об участии и о прекращении участия Банка в других организациях в случае приобретения акций компаний на биржевых торгах;

2.1.28. утверждение внутренних документов Банка, определяющих основные принципы и правила организации деятельности Банка, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров Банка;

2.1.29. решение других вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров Банка.

2.2. Правление Банка вправе по отдельным вопросам, входящим в его компетенцию, делегировать свои полномочия Председателю Правления, его заместителям, комитетам и иным коллегиальным органам Банка.

-приобретение долговых ценных бумаг, паев инвестиционных фондов;

- заключение инвестиционных соглашений.

Кредитная сделка может быть одобрена в виде установления лимита финансирования контрагенту (заемщику/эмитенту/дебитору).

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА

3.1. Руководство текущей деятельностью Банка осуществляется единоличным исполнительным органом – Председателем Правления Банка.

3.2. Председатель Правления избирается на должность и освобождается от должности Советом директоров Банка. Срок полномочий Председателя Правления составляет 2 (два) года. Лицо, избранное Председателем Правления, может переизбираться неограниченное количество раз.

3.3. По решению Совета директоров Банка могут быть избраны заместители Председателя Правления, в том числе Первый заместитель Председателя Правления.

3.4. Председатель Правления Банка:

3.4.1. осуществляет руководство деятельностью Банка в соответствии с его Уставом;

3.4.2. председательствует на заседаниях Правления Банка и руководит его работой;

3.4.3. решает все вопросы, связанные с текущей деятельностью Банка, за исключением тех, которые находятся в компетенции Общего собрания акционеров, Совета директоров и Правления Банка;

3.4.4. действует от имени и в интересах Банка без доверенности;

3.4.5. представляет интересы Банка и выступает от имени Банка в органах государственной власти и управления, в судебных, правоохранительных, финансовых, административных и иных органах, в отношениях с физическими и юридическими лицами всех форм собственности;

3.4.6. распоряжается имуществом Банка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.7. заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, общепринятыми принципами и обычаями делового оборота, международным правом, международными договорами Российской Федерации, законодательством других государств;

3.4.8. после согласования с Советом директоров Банка назначает своих заместителей, определяет их полномочия, распределяет обязанности между своими заместителями;

3.4.9. утверждает штатное расписание Банка, его филиалов, представительств, иных внутренних структурных подразделений;

3.4.10. утверждает положения о внутренних структурных подразделениях Банка, а также должностные инструкции работников Банка;

3.4.11. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Банка, положения об оплате труда и премировании работников Банка в соответствии с утвержденными Советом директоров политикой Банка в области оплаты труда и кадровой политикой Банка, иные внутренние нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, обеспечивает их соблюдение работниками и должностными лицами Банка;

3.4.12. в рамках своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Банка;

3.4.13. издает приказы и распоряжения по текущим вопросам деятельности Банка, в том числе об открытии внутренних структурных подразделений, изменении положений, указанных в пп. 3.4.10 настоящего Положения, изменении реквизитов и режиме работы внутренних структурных подразделений Банка, а также на основании решения Совета директоров Банка издает приказы и распоряжения об открытии филиалов и представительств;

3.4.14. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу, перевод на другую работу и увольнение работников Банка, применяет к ним дисциплинарные взыскания и меры поощрения;

3.4.15. выдает от имени Банка доверенности;

3.4.16. утверждает внутренние регламентные документы Банка, определяющие порядок работы и функциональные обязанности структурных подразделений и отдельных работников Банка, в том числе при осуществлении банковских операций и совершении сделок;

3.4.17. определяет перечень информации, составляющей коммерческую тайну Банка, и порядок работы с ней;

3.4.18. принимает решения о совершении Кредитных сделок заемщикам/контрагентам, сумма задолженности которых (возможной задолженности) перед Банком (с учетом рассматриваемой сделки) не превышает 5 млн. руб.² ;

3.5. В период отсутствия Председателя Правления Банка его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления или иной член Правления на основании приказа Председателя Правления Банка. Лицо, исполняющее обязанности Председателя Правления, выдает от имени Банка доверенности.

3.6. Председатель Правления Банка в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации и Уставом несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Банке, своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Банка, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА

4.1. Правление Банка осуществляет свою работу на заседаниях Правления, порядок проведения которых определяется Уставом Банка и настоящим Положением.

Проведение заседаний организует Председатель Правления, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности Председателя Правления.

4.2. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в неделю. Решения Правления Банка принимаются в форме проведения очного заседания либо в форме заочного голосования путем обмена документами, в том числе направления опросных листов по электронной почте, факсом, письмом, направляемым с курьером, вручения под роспись, а также любым иным способом, позволяющим подтвердить дату их получения. Уведомление о времени и месте проведения очередного заседания Правления направляется членам Правления секретарем Правления.

При проведении очного заседания Правления, могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Правления в заседании Правления, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания. Член Правления, не имеющий возможности присутствовать на заседании Правления лично, может принять участие в заседании Правления с использованием указанных технологий.

4.3. Заседания Правления не проводятся при отсутствии по уважительным причинам более 1/2 всех членов Правления, причем, одновременно находиться в отпуске могут не более 1/2 всех членов Правления Банка.

4.4. Подготовка материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Правления осуществляется членом Правления или руководителем структурного подразделения, который выносит вопрос на рассмотрение Правления. Подготовленные материалы в электронном виде направляются секретарю Правления не позднее, чем за пять часов до начала времени заседания (заочного голосования) Правления.

² При превышении указанной суммы решение о совершении кредитной сделки принимается Кредитным комитетом Банка.

4.5. В заседаниях Правления в качестве приглашенных могут принимать участие Председатель и члены Совета директоров Банка, руководители структурных подразделений Банка, иные лица по решению Председателя Правления Банка (лица, исполняющего обязанности Председателя Правления).

4.6. Правление правомочно рассматривать и принимать решения по любым вопросам, входящим в его компетенцию

4.7. Заседание Правления Банка считается правомочными, если в нем принимало участие не менее половины всех членов Правления Банка.

4.8. Председательствует на заседаниях Правления и руководит его работой Председатель Правления, а в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности Председателя Правления Банка.

4.9. Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления Банка имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Правления (лица, исполняющего обязанности председателя Правления) является решающим.

Передача права голоса члена Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

4.10. При несогласии с принятым решением члены Правления имеют право сообщить свое особое мнение Совету директоров Банка.

4.11. Для организации работы Правления, оформления его решений и ведения делопроизводства Председатель Правления (лицо, исполняющее обязанности Председателя Правления) назначает секретаря.

4.12. Решения Правления подписываются Председателем Правления, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности Председателя Правления.

Выписка из решения Правления на бумажном носителе и/или в электронном виде оформляется по форме Приложения к настоящему Положению и подписывается (в том числе электронной подписью в используемой в Банке системе электронного документооборота) Председателем Правления, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности Председателя Правления.

Протокол Правления может быть оформлен в электронном виде с подписанием электронной подписью, в том числе в используемой в Банке системе электронного документооборота.

4.13. Решения Правления доводятся до сведения заинтересованных лиц, в том числе в виде выписок из Протокола заседания Правления.

Протокол заседания Правления Банка представляется членам Совета директоров, ревизионной комиссии, аудиторской организации Банка, а также надзорным органам по их требованию.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ БАНКА

5.1. Члены Правления обладают всеми правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Банка.

5.2. Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Банка добросовестно и разумно, в том числе:

- должны воздерживаться от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между их интересами, интересами акционеров, кредиторов, вкладчиков, иных клиентов и заинтересованных лиц, а в случае возникновения такого конфликта обязаны поставить в известность Совет директоров Банка;

- обеспечить проведение банковских операций и других сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Банка и его внутренними документами;

- распределять обязанности между руководителями структурных подразделений, контролировать их выполнение и своевременно корректировать в соответствии с изменениями условий деятельности Банка;

- организовать систему сбора, обработки и предоставления финансовых и операционных данных о деятельности Банка, необходимых для принятия обоснованных управленческих решений, включая информацию о всех значимых банковских рисках, а также обеспечить выполнение внутренних процедур оценки достаточности капитала и поддержание достаточности собственных средств (капитала) Банка на установленном внутренними документами Банка уровне;

- предоставлять членам Совета директоров Банка информацию о деятельности Банка, в том числе о результатах проверок, проводимых контролирующими и надзорными органами в Банке;

- хранить тайну об операциях, счетах и вкладах клиентов и корреспондентов Банка, а также об иных сведениях, составляющих коммерческую тайну Банка в соответствии с его внутренними документами.

5.3. Совмещение Председателем Правления или членами Правления должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров Банка.

5.4. Председатель Правления, его заместители и члены Правления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Банка, несут ответственность перед Банком за ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей, за причиненные Банку их виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания ответственности не установлены федеральными законами, а также несут ответственность перед Банком или акционерами за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), нарушающими порядок приобретения акций, предусмотренный главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах».

5.5. Банк или акционер (акционеры), владеющие в совокупности не менее чем одним процентом размещенных обыкновенных акций Банка, вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к указанным лицам о возмещении причиненных Банку убытков.

5.6. Председатель Правления, его заместители, члены Правления обязаны информировать Банк об изменении своих анкетных данных и предоставлять в Банк анкету, заполненную с учетом произошедших изменений, а также подтверждающие их документы в сроки и порядке, установленные Банком России и внутренними регламентными документами Банка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения в него утверждаются Общим собранием акционеров Банка в порядке, установленном Уставом Банка.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Правления Банка руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

АО «ПЕРВОУРАЛЬСКБАНК»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
Заседания Правления
от «__» _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Правления/И.О. Председателя Правления Ф.И.О.
Заместители Председателя Правления: Ф.И.О.
Члены Правления: Ф.И.О.

Приглашенные лица:

Председатель Совета директоров Банка Ф.И.О.
Первый заместитель Председателя Совета директоров Банка Ф.И.О.
Член Совета директоров Банка Ф.И.О.

(иные лица)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

РЕШИЛИ:

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО / НЕ ПРИНЯТО /РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО
БОЛЬШИНСТВОМ ГОЛОСОВ.**

ГОЛОСОВАЛИ ПРОТИВ:

Председатель Правления/ _____ Ф.И.О.
лицо, исполняющее его обязанности

Рассылка: